

# Qualificar ES

Educação Profissional

**sempre +**  
Catálogo de Cursos Presenciais



**José Renato Casagrande**  
Governador do Estado do Espírito Santo

**Jaqueline Moraes da Silva**  
Vice-Governadora do Estado do Espírito Santo

**Tyago Hoffmann**  
Secretário da Ciência, Tecnologia, Inovação,  
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico

**Solange Maria Batista de Souza**  
Subsecretária de Estado de Educação Profissional

**Renata Resstel**  
Gerente de Educação Profissional

**Fabíola Silva Sant'ana**  
Diretora do CEET Vasco Coutinho

**José Natalino Gardi**  
Diretor do CEET Talmo Luiz Silva



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,  
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômica*



# Qualificação Profissional para **todos**

Ser um Programa inovador capaz de minimizar, num curto espaço de tempo, a falta de mão de obra qualificada nas mais diversas áreas. Com esse objetivo nasceu, em maio de 2019, o Programa Qualificar ES, promovendo a qualificação profissional do cidadão capixaba.

Nesse contexto, a Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação, Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico (SECTIDES) fomenta o Programa Qualificar ES como ação prioritária da atual gestão, a fim de contribuir para superar as dificuldades vividas pelos mais vulneráveis e favorecer o crescimento econômico, com foco no empreendedorismo, na empregabilidade e na inovação.

A Oferta de cursos gratuitos nas mais diversas áreas, contribui para a formação profissional de milhares de cidadãos e acontece a partir de parcerias com a Secretaria Estadual de Educação (SEDU), Secretaria da Justiça (SEJUS), Secretaria de Direitos Humanos (SEDH), Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), Centros Estaduais de Educação Técnica (CEET), Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo (ADERES), Ministério Público do Espírito Santo (MPES), Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) e, Programa Agenda Mulher também contará com Organizações não Governamentais, Institutos Federais, Comunidades, Secretarias Municipais, entre outras.



# OS CURSOS

Por se tratar de oferta de vagas atendendo às demandas da população, à vocação econômica da região, ao mercado de trabalho e aos setores produtivos, os cursos estão em constante acompanhamento, alterações e atualizações, sendo apresentados em consonância com os Eixos Tecnológicos propostos pelo Ministério da Educação.

**CURSOS COM CARGA  
HORÁRIA DE 120 HORAS**

**MAIS 70 DE CURSOS EM  
DIFERENTES ÁREAS**

**ATENDENDO A TODO  
O ESPÍRITO SANTO**



# CURSOS PRESENCIAIS

## AMBIENTE E SAÚDE

- Agente Comunitário de Saúde
- Atendente de Estabelecimentos de Saúde
- Balconista de Farmácia
- Berçarista
- Cuidador de Idosos
- Cuidador de pessoas com deficiência
- Cuidador Infantil
- Design de Sobrancelhas
- Maquiagem
- Segurança do Trabalho

## DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL

- Assistente de Secretaria Escolar
- Educação Especial e Inclusiva
- Inglês Básico
- Inglês Intermediário
- Inglês Avançado

## GESTÃO E NEGÓCIOS

- Administração de Pequenos Negócios
- Almoxarife
- Assistente Administrativo
- Assistente de Faturamento
- Assistente de Logística
- Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção
- Auxiliar de Departamento Pessoal
- Auxiliar de Estoque e Armazenamento
- Assistente de Recursos Humanos
- Auxiliar de Rotinas Administrativas
- Empreendedorismo: criando e planejando negócios
- Gestão Financeira de Pequenas e Médias Empresas
- Marketing – Divulgando o seu Negócio
- Operador de Caixa
- Planejamento Financeiro para Empreendedores
- Técnica de Vendas

## INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Editor de Vídeo
- Excel
- Informática e Redes Sociais
- Informática
- Montador e Reparador de Computadores

## PRODUÇÃO INDUSTRIAL

- Confeccionador de Bolsas
- Confeccionador de Lingerie e Moda Praia
- Costura
- Moda Criativa
- Modelista de Roupas

## PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

- Artesão de Pintura em Tecido e Bordado
- Fotografia
- Operador de Câmera

## INFRAESTRUTURA

- Assistente de Operação de Logística Portuária
- Porteiro

## HOSPITALIDADE E LAZER

- Atendimento ao Cliente
- Camareira
- Decoração de Festas
- Garçom
- Mestre de Cerimônias
- Organizador de Eventos
- Recepcionista de Eventos
- Recepcionista
- Recriador Infantil

## PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA

- Biscoitos Caseiros
- Bolos Artísticos
- Bolos e suas variações
- Confeitaria
- Doces para Festas
- Panificação
- Pizzaiolo
- Preparação de Coffee Break
- Preparação de Massas
- Preparação de Saladas
- Preparação de Doces e Conservas
- Preparação de Salgados





## PERFIL PROFISSIONAL:



## AMBIENTE E SAÚDE

### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

**Perfil Profissional:** promove a saúde e a prevenção de doenças. Desenvolve atividades junto às famílias e à comunidade. Realiza visitas domiciliares rotineiras e acompanha doentes, grávidas e lactantes, crianças, adolescentes e grupos vulneráveis para a conquista da saúde e para a autonomia dos sujeitos sociais. Colabora na identificação do perfil epidemiológico de área restrita. Promove estratégias de promoção da saúde mediando a formação de vínculo entre a comunidade e as equipes de saúde e outras esferas da organização da vida social.

### ATENDENTE DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

**Perfil Profissional:** transmite conhecimentos gerais sobre administração de medicamentos, doenças e as principais medicações usadas em seus tratamentos, noções de primeiros socorros, bem como noções básicas sobre anatomia e fisiologia das principais funções do organismo humano.

### BALCONISTA DE FARMÁCIA

**Perfil Profissional:** realiza o atendimento aos consumidores e dispensação dos medicamentos. Interpreta receitas prescritas por médicos e dentistas e lida com questões relacionadas ao estoque, organização do estabelecimento farmacêutico e orientações gerais aos pacientes sobre o uso correto dos medicamentos. Trabalha sob a supervisão do profissional farmacêutico.

## **BERÇARISTA**

**Perfil Profissional:** trabalha em berçários de escolas e creches, ajudando nos cuidados básicos de higiene, alimentação, primeiros socorros e educação das crianças em faixa etária de berçário. Promove atividades de recreação infantil e oferece suporte e auxilia os coordenadores da escola em diversas funções.

## **CUIDADOR DE IDOSOS**

**Perfil Profissional:** cuida do idoso, contribuindo para sua autonomia e qualidade de vida. Durante a rotina, zela pelos cuidados de saúde, higiene e bem-estar, acompanhando o idoso em consultas médicas, fazendo o controle da medicação e outras atividades pertinentes e estabelecidas em contrato. Pode atuar em domicílio ou instituições.

## **CUIDADOR DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**Perfil Profissional:** assiste pessoas com necessidades especiais, garantindo seu conforto e bem-estar. Estimula a máxima autonomia possível dos indivíduos, para que assim consigam ajudar na realização do seu próprio cuidado. Promove os cuidados básicos de locomoção, higiene, alimentação e comunicação, de forma a contribuir para a saúde física, mental e necessidades básicas de crianças ou adultos com deficiência.

## **CUIDADOR INFANTIL**

**Perfil Profissional:** cuida da higiene, conforto e alimentação da criança, observando possíveis alterações no estado geral desta. Zela pela integridade física, prestando primeiros socorros e promovendo atividades lúdicas e de entretenimento. Promove o desenvolvimento cognitivo e psicomotor da criança, respeitando as diferenças individuais.

## DESIGN DE SOBRANCELHAS

**Perfil Profissional:** modela sobrancelhas por intermédio da simetria facial, trabalhando com a imagem das pessoas. Aplica técnicas de visagismo e mapeamento facial, de forma a entregar a cada cliente um resultado exclusivo.

## MAQUIAGEM

**Perfil Profissional:** utiliza cosméticos e tonalidades. Realiza maquiagens adequadas ao tipo e cor da pele. Identifica as preferências e características físicas. Adequa a maquiagem ao cliente e ao tipo de evento. Ensina técnicas de automaquiagem e de cuidado diário com a pele.

## SEGURANÇA DO TRABALHO

**Perfil Profissional:** garante a saúde e a segurança dos colaboradores de uma empresa, evitando lesões e acidentes decorrentes do trabalho e promovendo ações que ajudem a criar um ambiente mais saudável. Atua analisando riscos, orientando equipes, organizando treinamentos, realizando inspeções, entre outras ações.



# DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL

## ASSISTENTE DE SECRETARIA ESCOLAR

**Perfil Profissional:** profissional responsável por atuar na gestão de registros e documentos escolares auxiliando toda a gestão.

Operacionaliza processos de matrícula e transferência de estudantes, de organização de turmas e de registros do histórico escolar dos estudantes. Está sob as responsabilidades de um Secretário Escolar controlar e organizar os arquivos com registros da vida acadêmica dos alunos. É essencial que o profissional seja organizado e possua boa comunicação.

## EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA

**Perfil Profissional:** Atua na mediação do processo de implementação de uma educação para todos, garantida por direito e de forma inclusiva, ética e transformadora. Aborda as concepções sobre educação especial, o conceito de inclusão escolar e suas possibilidades educativas a partir da compreensão dos processos cognitivos e das dificuldades na aprendizagem.

## INGLÊS BÁSICO

**Perfil Profissional:** compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Apresentar-se e apresentar a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem). Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

## INGLÊS INTERMEDIÁRIO

**Perfil Profissional:** possibilita realizar atividades pessoais e profissionais que envolvam o idioma inglês, no nível intermediário, em vários segmentos de atuação, incentivando a leitura, interpretação e conversação em uma língua estrangeira.

## INGLÊS AVANÇADO

**Perfil Profissional:** aprofunda o aprendizado adquirido nos cursos básico e intermediário. Aprimora a gramática em geral, dá ênfase a diálogos situacionais, vocabulários e expressões de uso cotidiano. Enfatiza a comunicação e a escrita no idioma de maneira avançada.



# GESTÃO E NEGÓCIOS

## ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS

**Perfil Profissional:** atua em diversos setores de uma organização, tais como: financeiro, marketing, compras, vendas, recursos humanos, distribuição, produção, etc. Toma decisões e elabora estratégias de ação para melhorar o desempenho da organização como um todo.

## ALMOXARIFE

**Perfil Profissional:** controla o estoque de uma empresa. Realiza o recebimento de material do fornecedor, bem como o registro de qualquer movimentação dos materiais e produtos. Conhece sobre os materiais utilizados pela empresa, bem como o sistema utilizado por ela para fazer o controle de estoque.

## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Perfil Profissional:** acompanha e controla as rotinas de trabalho das empresas e organizações. Auxilia gestores e líderes na condução dos processos operacionais e na comunicação entre os demais setores da empresa, até mesmo no atendimento ao público externo - clientes, fornecedores e parceiros. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.

## **ASSISTENTE DE FATURAMENTO**

**Perfil Profissional:** controla as operações do departamento de faturamento. Analisa os orçamentos, gerencia as contas a pagar e receber e administra o fluxo de caixa. Pode atuar em outras funções, como a elaboração de relatórios, o auxílio na prestação de contas e a apuração dos resultados da companhia.

## **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**

**Perfil Profissional:** organiza, planeja e executa parte dos processos de mobilidade e fluxo de mercadorias de uma empresa. Está envolvido com boa parte das movimentações de materiais, seja para receber ou despachar os produtos. Colabora no controle das operações logísticas na perspectiva da multimodalidade.

## **ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE PRODUÇÃO**

**Perfil Profissional:** realiza rotinas de planejamento de produção, se relacionando com toda a área operacional. Auxilia atividades de planejamento, programação e controle da produção. Interpreta o plano de trabalho da produção e programa o seguimento de linha. Aloca recursos conforme planejado e identifica obstáculos. Acompanha ficha crítica de equipamentos de produção e movimentação de mercadorias. Utiliza dados para propor melhorias. Identifica não conformidades e emite relatórios.

## AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

**Perfil Profissional:** ajuda no cálculo da folha de pagamento, rescisões, férias e recolhimento de contribuições em uma empresa. Realiza e atualiza o cadastro de funcionários e solicita benefícios.

## AUXILIAR DE ESTOQUE E ARMAZENAMENTO

**Perfil Profissional:** desempenha tarefas auxiliares necessárias para o funcionamento do setor de estoque da empresa, realizando atividades que são fundamentais para a manutenção, organização e controle do setor. Auxilia o estoquista, gerente ou coordenador de estoque responsável.

## ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

**Perfil Profissional:** cuida das mais diversas atividades que envolvem os colaboradores de uma empresa. Realiza atividades de apoio a entrevistas, contratações, treinamentos e capacitações, fechamento da folha de ponto e de pagamento, controle de salários e bonificações, desenvolvimento de equipes e gestão de benefícios. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos funcionários.

## AUXILIAR DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS

**Perfil Profissional:** atende às exigências profissionais que todo escritório, comércio ou empresa exige em diversas rotinas administrativas. Auxilia nas demandas do setor administrativo, contábil ou de departamento pessoal.

## EMPREENDEDORISMO: CRIANDO E PLANEJANDO NEGÓCIOS

**Perfil Profissional:** utiliza conhecimentos sobre o ato de criação de novos empreendimentos nos mais diversos setores. Desenvolve características empreendedoras, criando perfil competitivo na atuação em pequenas e médias empresas.

## **GESTÃO FINANCEIRA DE PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS**

**Perfil Profissional:** cuida dos recursos financeiros de uma empresa, podendo cuidar também do mercado financeiro na relação de pessoas físicas com o mercado. É responsável direto pela gestão da captação, utilização, investimento e rendimento dos recursos financeiros.

## **MARKETING – DIVULGANDO O SEU NEGÓCIO**

**Perfil Profissional:** atende às necessidades e demandas dos clientes com criatividade, planejamento e boa comunicação. Entende de mídias sociais e se familiariza com números, além de observar as diversas questões administrativas, financeiras e de divulgação da marca.

## **OPERADOR DE CAIXA**

**Perfil Profissional:** registra mercadorias vendidas. Operacionaliza valores monetários, equipamentos eletrônicos e os terminais de caixa. Confere, abre e encerra o fluxo de caixa. Manuseia mercadorias e apoia o setor de entregas. Efetua estorno. Recebe valores de vendas de produtos e serviços. Recebe contas e tributos.

## **PLANEJAMENTO FINANCEIRO PARA EMPREENDEDORES**

**Perfil Profissional:** realiza análises de viabilidades financeiras de projetos, elaborando relatórios gerenciais para acompanhamento e controle financeiro de pequenos e médios empreendimentos, alavancando negócios nas mais diversas áreas.

## **TÉCNICA DE VENDAS**

**Perfil Profissional:** lida com as atividades cotidianas relacionadas aos processos de aquisição, venda e pós-venda nas organizações e instituições. Toma decisões, demonstrando capacidade de escuta atenta (saber ouvir), confiança, senso ético, flexibilidade. Consegue trabalhar sob pressão, contornar situações adversas, demonstrar habilidade de comunicação verbal, de negociação e de persuasão.





# INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

## EDITOR DE VÍDEO

**Perfil Profissional:** edita imagens e áudio. Cria efeitos especiais. Executa a pós-produção de obras audiovisuais. Opera equipamentos de videografismo e imagens ao vivo. Entende de roteirização, linearidade e das tecnologias disponíveis no mercado para realizar a edição de vídeos.

## EXCEL

**Perfil Profissional:** capacita os profissionais para trabalhar com grande quantidade de cálculos e gráficos, normalmente ligados às atividades de planejamento, orçamento, execução financeira, fluxo de caixa, controles de estoque e produção, dentre outros.

## INFORMÁTICA E REDES SOCIAIS

**Perfil Profissional:** desenvolve habilidades de ferramentas específicas a fim de que se utilize os equipamentos tecnológicos com facilidade, inserindo o aluno no mundo virtual dando ênfase à qualidade de vida e inclusão digital.

## INFORMÁTICA

**Perfil Profissional:** desenvolve habilidades de ferramentas específicas no modo e no uso do computador como: editor de texto, planilha eletrônica e apresentação em slides. Aprende a ser dinâmico nas informações e se mantém atualizado. Desempenha atividades voltadas para o desenvolvimento de softwares e a manutenção e configuração de redes de computadores com compromisso profissional, ético e social.

## MONTADOR E REPARADOR DE COMPUTADORES

**Perfil Profissional:** realiza montagem, instalação, configuração e manutenção de computadores e sistemas operacionais, conforme normas e procedimentos técnicos, de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.



# PRODUÇÃO INDUSTRIAL

## CONFECCIONADOR DE BOLSAS

**Perfil Profissional:** atua na produção industrial de bolsas em tecido, apresentando conhecimentos e habilidades para ler moldes, transpor o seu desenho para o tecido, cortar o tecido e costurar as bolsas, finalizando a sua produção.

## CONFECCIONADOR DE LINGERIE E MODA PRAIA

**Perfil Profissional:** atua na indústria do vestuário, na modelagem, confecção de lingerie e moda praia, obedecendo procedimentos, normas técnicas ambientais e de segurança.

## COSTURA

**Perfil Profissional:** confecciona as roupas conforme solicitação do figurinista ou designer de moda, além de fazer os moldes, realizar o acabamento das peças, fazer os recortes nos tecidos e também reparos em peças prontas, como reformas e ajustes.

## MODA CRIATIVA

**Perfil Profissional:** desenvolve técnicas inovadoras de reutilização de peças de roupas antigas em novas. Acompanha tendências de moda e cria looks, valorizando a sustentabilidade e gerando renda. Além do desenvolvimento da cidadania, da adequada postura profissional, do conhecimento dos deveres, direitos e da responsabilidade social e ambiental.

## MODELISTA DE ROUPAS

**Perfil Profissional:** traduz para o papel os conceitos e criações do estilista. Responsável pela elaboração do molde que servirá de base para a produção da primeira peça do conjunto criativo.



# PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

## ARTESÃO DE PINTURA EM TECIDO E BORDADO

**Perfil Profissional:** desenvolve, com o uso da criatividade e das técnicas de bordado à mão, pintura em tecido, tricot e crochet; produtos artesanais em diversos materiais agregando valor aos produtos confeccionados, resgatando a memória cultural de forma criativa. Participa de feiras e exposições e atua no mundo de trabalho com ética, cidadania e responsabilidade socioambiental.

## FOTOGRAFIA

**Perfil Profissional:** entende como usar máquinas, lentes, filmes, tratamento de imagens analógicas e digitais, iluminação e enquadramento. Sabe captar da melhor maneira a imagem das pessoas, paisagens, objetos, momentos e ou qualquer outro tema que decidir fotografar.

## OPERADOR DE CÂMERA

**Perfil Profissional:** capta imagens através de diferentes câmeras, realiza produções cinematográficas, televisivas e multimídia, com teor artístico, jornalístico, documental e publicitário, além de interpretar visualmente roteiros, entre outras atribuições.



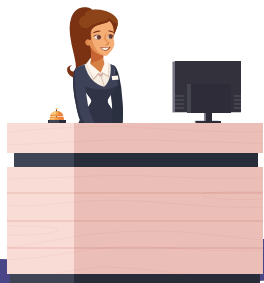
# INFRAESTRUTURA

## ASSISTENTE DE OPERAÇÃO DE LOGÍSTICA PORTUÁRIA

**Perfil Profissional:** supervisiona o recebimento de cargas e o embarque de passageiros do transporte aquaviário; coordena serviços de embarcação em portos e estações; organiza distribuição de cargas e passageiros; programa atracação de embarcações; monitora atracação e desatracação, embarque e desembarque; elabora documentos técnicos.

## PORTEIRO

**Perfil Profissional:** recepciona e orienta pessoas em portarias. Controla a entrada e a saída de veículos e pessoas. Inspecciona áreas comuns. Realiza manutenções simples. Solicita consertos. Zela pela segurança pessoal e patrimonial. Recebe, protocola e distribui correspondências e encomendas aos destinatários.



# HOSPITALIDADE E LAZER

## ATENDIMENTO AO CLIENTE

**Perfil Profissional:** atua no atendimento ao cliente com proatividade, empatia, cordialidade e inteligência emocional. Ouve e toma notas das reclamações e dúvidas dos clientes, pois só assim conseguirá traçar as soluções mais rápidas e eficientes.

## CAMAREIRA

**Perfil Profissional:** executa técnicas e tecnologias para limpeza, higienização, arrumação, vistoria, conservação. Auxilia os hóspedes em relação as suas necessidades. Zela pela integridade física das unidades habitacionais de hospedagem. Controla os produtos e materiais referentes à conservação, higiene e limpeza. Registra o consumo e repõe produtos pertencentes ao frigobar. Contribui para a sustentabilidade ambiental por meio de boas práticas.

## DECORAÇÃO DE FESTAS

**Perfil Profissional:** utiliza conhecimentos em estilos de festas, com conceitos básicos de recepção de convidados e logística de eventos, abordando desde a criação de convites até a finalização do evento. Realiza sonhos por meio de produtos e enfeites que valorizam os ambientes comemorativos.

## GARÇOM

**Perfil Profissional:** atende aos clientes, anota os pedidos, passa o pedido ao cozinheiro, prepara a bebida, serve o cliente, estando sempre pronto a atender quando o cliente solicitar, trazer a conta quando o cliente pedir, retirar os restos de comida e as louças utilizadas, limpar a mesa para que outras pessoas possam ocupá-la.

## **MESTRE DE CERIMÔNIAS**

**Perfil Profissional:** conduz eventos de maneira assertiva, garantindo a atenção do público com uma linguagem atraente e dinâmica. Aplica regras protocolares, conforme legislação pertinente.

## **ORGANIZADOR DE EVENTOS**

**Perfil Profissional:** planeja, sistematiza e produz uma maneira estratégica para qualquer tipo de evento. Atuante, conhece o público-alvo, seus gostos e preferências. Cuida da reserva do local, a logística, equipamentos e marketing no desenrolar do evento.

## **RECEPCIONISTA DE EVENTOS**

**Perfil Profissional:** recepciona, identifica e acolhe pessoas em eventos, em cerimônias públicas e/ou privadas. Conduz, orienta e fornece informações, utilizando materiais e equipamentos necessários. Utiliza técnicas e tecnologias de comunicação e informação. Aplica as boas práticas de hospitalidade nas relações com o público e a equipe.

## **RECEPCIONISTA**

**Perfil Profissional:** recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente.

## **RECREADOR INFANTIL**

**Perfil Profissional:** executa e promove atividades lúdico pedagógicas. Promove a integração social e de desenvolvimento pessoal das crianças, jovens e adultos, em ambientes escolares e não escolares, utilizando técnicas e tecnologias; zelando pela integridade física e psicológica dos participantes.



# PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA

## BISCOITOS CASEIROS

**Perfil Profissional:** o curso ensina a preparar e confeccionar diversos tipos de biscoitos, levando em consideração as regras de higiene pessoal, ambiental e de manipulação de alimentos. Empreende de forma a vislumbrar uma oportunidade de negócio.

## BOLOS ARTÍSTICOS

**Perfil Profissional:** capacita profissionais da confeitaria a executar diferentes tortas e bolos artísticos através de conceitos e fundamentos básicos, que vão desde a criação de projetos e desenhos até o preparo de bases, recheios, coberturas e principais recursos e técnicas na decoração artística.

## BOLOS E SUAS VARIAÇÕES

**Perfil Profissional:** o curso busca apresentar e ensinar ao aluno a elaboração dos mais diversos tipos de bolos, desde os mais simples aos confeitados e decorados com pasta americana. Proporciona ainda o conhecimento das técnicas de higiene e manipulação de alimentos, além de ser excelente para desenvolver a veia empreendedora dos alunos.

## CONFEITARIA

**Perfil Profissional:** atua na elaboração e produção de bolos, tortas, sobremesas, pratos doces no geral e decorações, testando e criando novas receitas. Esse profissional também faz a gestão do processo produtivo da confeitaria, certificando-se da higiene e qualidade dos alimentos produzidos, sendo responsável por garantir não só o sabor, mas também a estética dos pratos.

## DOCES PARA FESTAS

**Perfil Profissional:** emprega as normas de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho. Aprende passo a passo a ficha técnica dos doces finos mais pedidos em eventos. Conhece os principais ingredientes e utensílios utilizados nas preparações dos doces. Desperta, nos clientes, o desejo irresistível de consumi-los.

## PANIFICAÇÃO

**Perfil Profissional:** trabalha no preparo e na fabricação de produtos básicos de padaria e de confeitaria, conforme as normas e os procedimentos técnicos de higiene e manipulação de alimentos, qualidade, saúde, segurança e preservação ambiental.

## PIZZAIOLO

**Perfil Profissional:** executa a mise en place. Elabora, monta e assa massas de pizzas, calzones, focaccia, crostine, molhos e coberturas. Elabora a lista de insumos, ficha técnica e cardápio de pizza. Segue os princípios das boas práticas de manipulação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.

## PREPARAÇÃO DE COFFEE BREAK

**Perfil Profissional:** entende o perfil do público ao qual será servido o coffee break. Define o tempo para a pausa do evento. Estipula as quantidades necessárias para comida e bebida. Avalia a estrutura do espaço onde será servido o coffee break.

## PREPARAÇÃO DE MASSAS

**Perfil Profissional:** desenvolve habilidades práticas para o preparo da massa fresca, recheios e molhos, além de estimular atitude empreendedora, ensina as boas práticas na cozinha.



## PREPARAÇÃO DE SALADAS

**Perfil Profissional:** desenvolve habilidades para boas práticas de manipulação de folhas, legumes, verduras e grãos. Estimula atitude empreendedora.

## PREPARAÇÃO DE DOCES E CONSERVAS

**Perfil Profissional:** prepara doces, conservas, compotas e geleias de frutas regionais e comerciais. Segue os princípios das boas práticas de fabricação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.

## PREPARAÇÃO DE SALGADOS

**Perfil Profissional:** produz salgados para eventos em geral. Organiza o ambiente e os processos de trabalho por meio da realização do mise en place, pré-preparo, preparo, finalização, acondicionamento, venda e distribuição de salgados tradicionais e elaborados nos diferentes tipos de apresentação, de acordo com os princípios de boas práticas na manipulação de alimentos. O salgadeiro zela pelas condições de segurança da equipe, utensílios e equipamentos no local de trabalho.



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,  
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômica*



[www.qualificar.es.gov.br](http://www.qualificar.es.gov.br)



(27) 3636 .1821    (27) 3636 . 9745



[facebook.com/qualificares](https://facebook.com/qualificares)



[@qualificares](https://instagram.com/qualificares)